



# KULLANICI KILAVUZU

inter - KEP

Portal ve Posta Kutusu

Mart 2017

---

Kılavuz No :  
Uygulama Tarihi : 20/04/2017  
Revizyon No : İlk Yayın  
Revizyon Tarihi : - -  
Hazırlayan : Yazılım Altyapı Grubu  
Onaylayan : Intertech - Yazılım Altyapı Genel Müdür Yardımcısı

Hizmete Özel

## İçindekiler

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1.0 GİRİŞ .....                       | 1  |
| 2.0 GENEL KULLANIM ÖZELLİKLERİ.....   | 1  |
| 3.0 EKРАНLAR VE KULLANIMLARI.....     | 2  |
| 3.1 PORTAL EKРАНLARI.....             | 2  |
| 3.1.1 HESABA GİRİŞ (LOGİN) .....      | 2  |
| 3.1.2 HESAP İŞLEMLERİ.....            | 9  |
| 3.1.3 KULLANICI İŞLEMLERİ.....        | 13 |
| 3.1.4 EK HİZMETLER .....              | 18 |
| 3.1.5 ŞİKAYET .....                   | 18 |
| 3.1.6 AKIŞLARIM .....                 | 19 |
| 3.1.7 SİSTEMDEKİ SON HAREKETLER ..... | 23 |
| 3.2 POSTA KUTUSU .....                | 23 |
| 3.2.1 GENEL KULLANIM ÖZELLİKLERİ..... | 23 |
| 3.2.2 GELEN KUTUSU .....              | 25 |

## 1.0 Giriş

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) , Yasal olarak geçerli ve teknik olarak güvenli elektronik posta olarak kabul edilmektedir. Standart elektronik posta (SEP) ile iletişim/belge paylaşımı yasal geçerli olarak ve teknik olarak güvenli kabul edilmeyen, iletimin kesin olarak sağlanamadığı ve inkar edilebilen bir iletişim

şeklidir. KEP, e-imza ve zaman damgası kullanılarak, bir elektronik postanın iletildiğini garanti altına almayı, gönderen ve alan tarafların kim olduklarının bilinmesini, gönderilen iletinin ne olduğunun, içeriğinin başkalarının değiştirilmediğinin ve gönderim zamanının kesin olarak tespit edilmesini sağlamaktadır. KEP, elektronik posta yoluyla yasal geçerli ve teknik olarak güvenli bir şekilde e-belge paylaşımını sağlayabilen ve bu işlemlerle ilgili kesin delil sağlayabilen tek araçtır.

inter-KEP uygulaması bu kapsamda geliştirilmiş ve Hizmet Sağlayıcı (HS) olarak KEP sektöründeki yerini almıştır.

## 2.0 Genel Kullanım Özellikleri

inter-KEP müşteri arayüzleri genel olarak 2 yapıdan oluşmaktadır.

- Müşteri Portalı

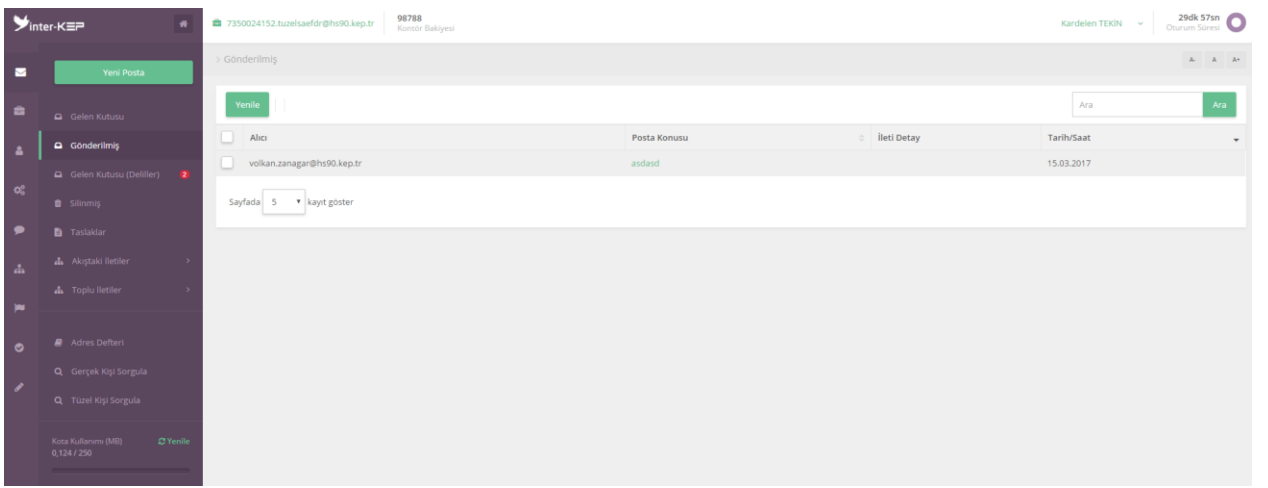
inter-KEP müşterilerinin hesaplarında tarife değişikliği, kontör satın alma, ek hizmetler satın alma gibi işlemleri yapabildiği arayüzdür.

The screenshot displays the inter-KEP customer portal interface. The top navigation bar shows the user's name 'Kardelen TEKİN' and the account number '25dk 24sn'. The main content area is divided into several sections: 'Kurumsal Müşteri' (Corporate Customer) with a 'Kota Kullanımı' (Quota Usage) section showing 0 MB used out of 200 MB; 'Yeni Posta' (New Mail), 'Adres Defteri' (Address Book), 'Kişi Sorgula' (Search Person), 'Kontör Satın Al' (Buy Quota), 'Şikayet Ekle' (Add Complaint), and 'Şifre Değiştir' (Change Password); 'Hesap Bilgileri' (Account Information) showing 'Tarife: Inter-KEP STANDARTARIFE (Kurumsal - Kontör)' and 'Ödeme Tipi: Kontör'; 'Adet Bazlı Kullanım' (Usage by Quantity) with a bar chart; 'Kontör Kullanımı' (Quota Usage) with a list of transactions; and 'Son Hareketler' (Recent Actions) with a list of system events.

- Posta Kutusu

inter-KEP müşterilerinin KEP iletilerini görüntüleyebildiği, KEP iletileri gönderebildiği ve akışlarını yönetebildiği arayüzdür.

# inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu



## 3.0 Ekranlar ve kullanımları

### 3.1 Portal Ekranları

#### 3.1.1 Hesaba Giriş (Login)

inter-KEP uygulamasına 3 farklı login yöntemiyle giriş yapılabilir.

##### 1) Şifre ile giriş

**Şifre ile Giriş**

E-imza ile Giriş

Mobil İmza ile Giriş

T.C. Kimlik Numarası

Şifre

[Şifremi Unuttum](#)

**Giriş**

TCKN ve aktivasyon sırasında belirlediğiniz şifreyi girip "Giriş" butonuna tıklayınız.

Bu aşamadan sonra birden fazla hesaba erişiminiz var ise giriş yapmak istediğiniz hesabın kullanıcı seçilir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

**Kullanıcı Seçimi** ×

Girdiğiniz kimlik numarası ile eşleşen birden fazla kullanıcı bulundu. Giriş yapmak istediğiniz kullanıcıyı seçiniz.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Bireysel Kullanıcılar</b>   | <b>Kurumsal Kullanıcılar</b>                            |
| <a href="#">VOLKAN ZANAGAR</a> | <a href="#">INTERTECH BİLGİ İŞLEM VE PAZ. TİC. A.Ş.</a> |

İlgili kullanıcı seçildikten sonra sistemde kayıtlı GSM numaranıza tek kullanımlı bir kod SMS olarak iletilecektir. Bu kodu ekranda görünen ilgili alana girerek inter-KEP hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

! Lütfen cep telefonunuza gelen AOZCR kodlu şifreyi giriniz.

Şifre

Kalan Süre **177 sn**

### 2) E-imza ile giriş

E-imza ile giriş kullandığınız tarayıcıya göre farklı yöntemler sunar.

- Internet Explorer (Java Applet yöntemi)

inter-KEP'e IE tarayıcısı kullanarak e-imza ile login olmanız durumunda tarayıcınız bir Java Applet çalıştıracaktır.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

Şifre ile Giriş

E-imza ile Giriş

Mobil İmza ile Giriş

19.04.2017 16:33:18 tarihinde INTER-KEP KEPHS portal uygulamasına e-imza ile giriş yaptım.

Kart Okuyucu : AKS ifdh 0

Sertifika : VOLKAN ZANAGAR

**Sertifika Sağlayıcı**  
E-GUVEN Nitelikli Elektronik Sertifika Hizmet  
Saglayicisi S2

**Sertifika Sahibi**  
VOLKAN ZANAGAR

**Kimlik Numarası**  
~~18828887888~~

E-imzanızda yüklü sertifikayı seçip "Devam" butonuna bastığınızda ise aşağıdaki gibi şifre paneli açılacaktır.

|        |     |      |
|--------|-----|------|
|        |     |      |
| 1      | 2   | 3    |
| 4      | 5   | 6    |
| 7      | 8   | 9    |
| 0      | Sil | Geri |
| İmzala |     |      |

e-imzanıza ait PIN kodunu girerek "İmzala" butonuna bastığınızda gerekli imzalama işlemi gerçekleşerek inter-KEP uygulamasına girişiniz sağlanır.

- Google Chrome ve Türevleri

Google Chrome veya bu altyapıyı kullanan bir tarayıcıdan giriş yapmanız halinde uygulama gerekli eklentiyi kurmak üzere sizi aşağıdaki gibi yönlendirecektir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

İşleminiz gerçekleştirilmiştir.

Şifre ile Giriş

E-imza ile Giriş

Mobil İmza ile Giriş

Bu tarayıcıda akıllı kart ile imzalama yapabilmek için eklenti yüklemeniz gerekmektedir. Eklenti yüklemek için [tıklayın](#)

Eklenti yüklemek için ilgili linke tıklayarak inter-KEP e-imza uygulamasını indiriniz. İndirilen "InterkepExtension.exe" uygulamasını çalıştırdığınızda Chrome eklentisinin tarayıcınıza yüklenmesi için "Chrome'a Ekle" butonuna basmanız gerekmektedir.

### Inter-KEP İmzalama Uygulaması

sunan: [Inter-KEP KEP Hizmet Sağlayıcı](#)

★★★★★ (1) | [Geliştirici Araçları](#) | 30 kullanıcı

GENEL BAKIŞ | YORUMLAR | ALAKALI

Cihazınızla uyumlu

Inter-KEP İmzalama Uygulaması

Inter-KEP İmzalama Uygulaması

Web sitesi

Kötüye Kullanım Bildir

**Ek Bilgiler**

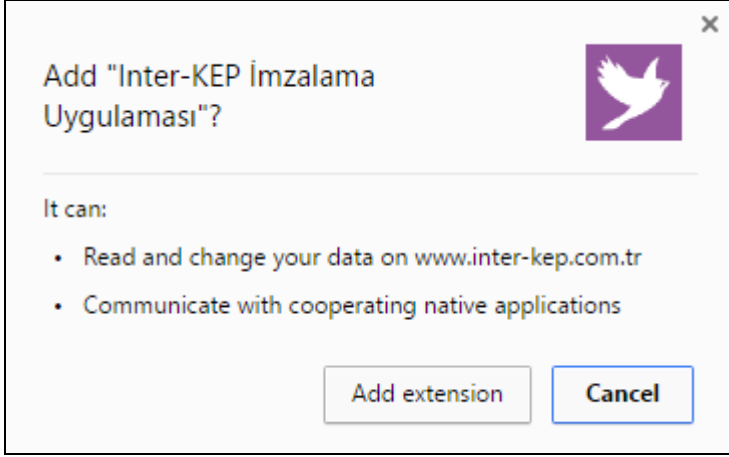
Sürüm: 1.5

Güncellendiği tarih: 22 Mart 2017

Boyut: 7.73KIB

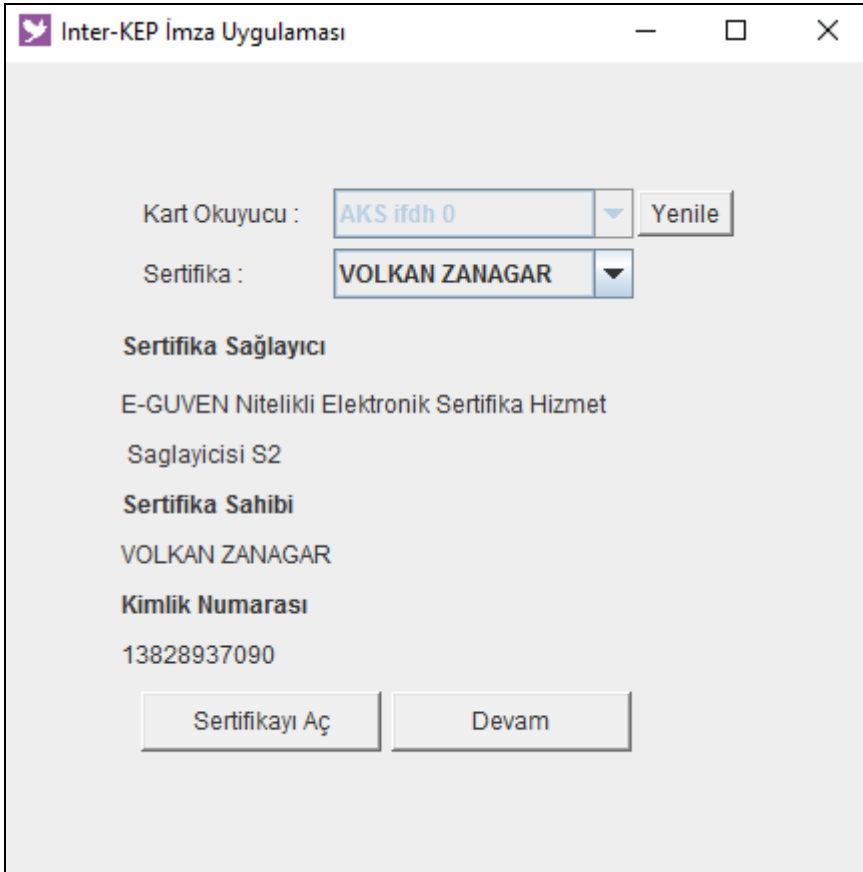
Dil: Türkçe

İşlemi onaylarak sonlandırınız.



Eklenti tarayıcıya eklendikten sonra "e-imza ile giriş" ekranını açınız.

Tarayıcınız "inter-KEP e-imza eklentisi"ni otomatik olarak açacaktır.



Sertifikanızı seçerek "Devam" butonuna basınız. Açılan şifre panelinden e-imza PIN kodunuzu girerek sisteme giriş yapabilirsiniz.



## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

|        |     |      |
|--------|-----|------|
|        |     |      |
| 1      | 2   | 3    |
| 4      | 5   | 6    |
| 7      | 8   | 9    |
| 0      | Sil | Geri |
| İmzala |     |      |

- interKEP e-İmza uygulaması ile Giriş

interKEP e-imza uygulaması tarayıcıdan bağımsız olarak çalışmaktadır. Herhangi bir tarayıcı ile bu uygulamayı kullanarak giriş yapabilirsiniz. Uygulamayı kullanmak için ekranda görünen yönlendirme doğrultusunda ilgili uygulamayı indiriniz ve çalıştırmanız gerekmektedir.

**Şifre ile Giriş**

**E-imza ile Giriş**

**Mobil İmza ile Giriş**

**Uygulama ile Giriş**

Masa üstünüzde bulunan inter-KEP İmza Uygulamasını açınız ve ekrandaki kodunu giriniz. (inter-KEP İmza Uygulamasını bilgisayarınıza indirmelisiniz. Uygulamayı indirmek için [tıklayın](#). Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.

T.C. Kimlik Numarası

Giriş

InterkepSetup.msi adlı uygulama indirilerek çalıştırılır, gerekli kurulum sağlandıktan sonra masa üstünüzde

kısa yolu oluşturulan “**interKEP İmza**”  uygulaması çalıştırılır.

Sertifika seçilerek “Tamam” butonuna basılır ve interKEP e-imza uygulaması çalıştırılır.

Slot List

VOLKAN ZANAGAR

Tamam

Giriş ekranında TCKN girilerek “Giriş” butonuna basıldığında e-imza uygulamasına girmeniz gereken KOD ekranda görüntülenecektir

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

Şifre ile Giriş

E-imza ile Giriş

Mobil İmza ile Giriş

Uygulama ile Giriş

Masa üstünüzde bulunan inter-KEP İmza Uygulamasını açınız ve ekrandaki kodunu giriniz. (inter-KEP İmza Uygulamasını bilgisayarınıza indirmelisiniz. Uygulamayı indirmek için **tıklayın**. Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.

T.C. Kimlik Numarası

13234567899

**XRU0DD**

Uygulamayı açıp ekranda görünen şifreyi yazınız ve bekleyiniz

Giriş

. Bu KOD e-imza uygulaması ekranındaki **KOD** alanına girilerek “**İMZALA**” butonuna basılır.

inter-KEP

Seçtiğiniz akıllı kartın PIN kodunu ve web sayfasında görünen 6 hanelik şifreyi giriniz

Kart Okuyucu AKS ifdh 0 YENİLE

PIN \*\*\*\*

Kod XRU0DD İMZALA

Sertifika Sağlayıcı CN=E-GUVEN Nitelikli Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayicisi S2,O=Elektronik Bilgi Güvenligi A.S.,C=TR  
Sertifika Sahibi VOLKAN ZANAGAR  
Kimlik Numarası \*\*\*\*\* SERTİFİKAYI GÖSTER

“İMZALA” aksiyonu ile imzalama işlemi ve sisteme giriş gerçekleşmiş olacaktır.

## 3.1.2 Hesap işlemleri

### Hesap Güncelleme Ekranı

Hesap üzerinde güncelleme işlemlerinin yapıldığı ekrandır.

> Hesap Güncelleme

Ödeme Tipi **Kontrollü**

Tarife **Inter-KEP STANDARTARİFE (Kurumsal - Kontrollü)**

*Gönderim servisi bulunmayan bir tarifeye geçiş yaparsanız, mevcut paketlerinizi kullanım hakkınız devam eder. Ancak yeni tarifede gönderim servisi bulunmuyorsa gönderim yapamazsınız.*

Görünen Hesap Adı **OĞLAĞCI TURZ.SEY.VEYATIRIM A.Ş.**

Sözleşme Bitiş Tarihi **30.05.2017**

Sms Bildirimi

E-posta Bildirimi

*KEP kullanıcıları, hesabınızı "Rehber Sorgulaması" yaparak bulabilirler. KEP Rehberinde aşağıda seçeceğiniz bilginize göre de yer alabilirsiniz. Arama sonucunda sadece KEP hesap adresiniz gösterilir.*

Rehberde Görüntülensin

Yetkili İsmi

Yetkili Soyadı

Yetkili Unvanı

**İptal** **Güncelle**

**Tarife:** Müşteriye tanımlı tarifelerin listelendiği alandır, bu alandan tarife değişikliği yapılabilir.

**SMS Bildirimi:** Hesaba bir ileti geldiğinde SMS ile bilgilendirme hizmetini kapama / açma.

**E-Posta Bildirimi:** Hesaba bir ileti geldiğinde e-posta ile bilgilendirme hizmetini kapama / açma.

**Rehberde Görüntülensin:** Tüm KEPHS müşterilerinin erişebildiği ortak rehberde hesaba ait bilgilerin hangilerinin görüntüleneceği seçimi yapılır. Tüzel Müşterilerde rehberde yer alma zorunlu, bireysel müşterilerde ise isteğe bağlıdır.

Yapılan tüm değişiklikler **Güncelle** butonuna basarak kaydedilir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

### Paketlerim Ekranı

Faturalı hesaplar için paket satın alımı yapılan ekrandır.

| Paket Adı | Ücret     | Açıklama   |          |
|-----------|-----------|--|----------|
| Paket 25  | 42,00 TL  | 25 gönderiye karşılık gelir. Büyüklüğü 1 MB'ı aşan gönderiler için ek ücret alınır.  | Satın Al |
| Paket 50  | 70,00 TL  | 50 gönderiye karşılık gelir. Büyüklüğü 1 MB'ı aşan gönderiler için ek ücret alınır.  | Satın Al |
| Paket 100 | 138,00 TL | 100 gönderiye karşılık gelir. Büyüklüğü 1 MB'ı aşan gönderiler için ek ücret alınır. | Satın Al |
| Paket 250 | 341,00 TL | 250 gönderiye karşılık gelir. Büyüklüğü 1 MB'ı aşan gönderiler için ek ücret alınır. | Satın Al |
| Paket 500 | 678,00 TL | 500 gönderiye karşılık gelir. Büyüklüğü 1 MB'ı aşan gönderiler için ek ücret alınır. | Satın Al |

Tanımlı paketlerden biri seçilerek "Satın Al" butonuna basılır. Satın alınan paket dönem sonundaki faturaya yansıtılacaktır.

### Posta Kutusu Kullanımı Ekranı

İlgili hesabın kullanılan kota bilgisini gösterir.

**Saklama Alanı Paketi Satın Al**

Hesap Adı **7350024152.tuzelsaefdr**

Posta Kutusu Kullanımı **0,124 MB**

Posta Kutusu Kotası **250 MB**

İhtiyaç halinde "Saklama paketi satın al" butonu ile avantajlı paketlerden biri satın alınabilir.

| Paket Adı   | Boyut   | Aylık Kullanım Ücreti |     |
|-------------|---------|-----------------------|-----|
| 100 MB kota | 100 MB  | 1 kontör              | Seç |
| 250 MB kota | 250 MB  | 2 kontör              | Seç |
| 500 MB kota | 500 MB  | 4 kontör              | Seç |
| 1 GB Kota   | 1024 MB | 7 kontör              | Seç |

### Hesap Kullanım Detayı Ekranı

Hesaba ait gönderilen ve alınan KEP ileti sayılarının ve buna ait detayların görüntülediği ekrandır.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

| Hesap Kullanım Detayı |                 |                  |                       |
|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| Servis                | Kullanılan Adet | Kullanılan Boyut |                       |
| KEP Gönderme          | 1               | 0,005 MB         | <a href="#">Detay</a> |

| KEP Gönderme Servisi Kullanım Detayları |          |                             |  |
|---|----------|-----------------------------|--|
| Tarih                                   | Boyut    | E-Tebligat Cevap Yazısı mı? |  |
| 15.03.2017 08:59                        | 0,005 MB | ✘                           |  |

Sayfada 10 kayıt göster

1 kayıttan 1 - 1 arası kayıtlar

### Bakiye Bilgileri Ekranı

Hesaba ait kontör hareketlerinin görüntülediği ekrandır. "Kontör Satın Al" butonu ile yeni kontör paketi satın alınabilir.

# inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

Bakiye Bilgileri A- A A+

Müşteri Kontör 98788 Kontör Satın Al  
Bakiyeniz

Kontör Kullanım Listesi

Sayfada 10 kayıtlar göster Ara

|   | Miktar      | Kalan Kontör | İşlem Tipi       | Tarih            | Açıklama  |
|---|-------------|--------------|------------------|------------------|---|
| + | -50 Kontör  | 98788        | Kontör kullanımı | 21.03.2017 10:55 | 70,00 kontör karşılığı sözleşme yenileme              |
| + | -50 Kontör  | 98888        | Kontör kullanımı | 21.03.2017 10:54 | 70,00 kontör karşılığı sözleşme yenileme              |
| + | -50 Kontör  | 98988        | Kontör kullanımı | 21.03.2017 10:49 | 70,00 kontör karşılığı sözleşme yenileme              |
| + | -50 Kontör  | 99088        | Kontör kullanımı | 21.03.2017 10:27 | 70,00 kontör karşılığı sözleşme yenileme              |
| + | -50 Kontör  | 99188        | Kontör kullanımı | 21.03.2017 10:25 | 70,00 kontör karşılığı sözleşme yenileme              |
| + | -50 Kontör  | 99288        | Kontör kullanımı | 21.03.2017 10:06 | 70,00 kontör karşılığı sözleşme yenileme              |
| + | -50 Kontör  | 99388        | Kontör kullanımı | 21.03.2017 09:41 | 70,00 kontör karşılığı sözleşme yenileme              |
| + | -1 Kontör   | 99488        | Kontör kullanımı | 15.03.2017 08:59 | 1,00 kontör karşılığı kep servis kullanımı            |
| + | -760 Kontör | 99489        | Kontör kullanımı | 15.03.2017 08:53 | 760,0 kontör karşılığı akış oluşturma hizmeti eklendi |

## Kontör satın alma

Kontör Satın Al A- A A+

| Kontör Miktarı | Ücret      |     |
|----------------|------------|-----|
| 10             | 22,00 TL   | Seç |
| 25             | 42,00 TL   | Seç |
| 50             | 70,00 TL   | Seç |
| 100            | 138,00 TL  | Seç |
| 250            | 341,00 TL  | Seç |
| 500            | 678,00 TL  | Seç |
| 1000           | 1344,00 TL | Seç |
| 99999          | 9,99 TL    | Seç |

## Hesap Kapatma Talebi Ekranı

Sahip olunan hesapların hesap bazında kapatma talebinin girilebileceği ekrandır. Hesap Kapatma Talebi girildiğinde ilgili hesap KEP operasyon ekibi tarafından onaylandığında kapatma süreci başlatılır. Süreç başladığında hesap 3 ay süreyle erişime açık ancak ileti gönderme ve almaya kapalı olacaktır.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

> Hesap Kapatma Talebi

Seçilen Hesapları Kapat

Kapatılmasını talep ettiğiniz hesapları seçiniz.

| Hesap Adı   | Durumu |                        |
|---|--------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 7350024152.tuzelsaefdr@hs90.kep.tr | Aktif  | <button>Detay</button> |

### Sözleşme Yenileme Ekranı:

Hesaba ait sözleşmenin yenileme talebinin girildiği ekrandır.

- Sözleşme süresi seçilip “Yenileme talebi oluştur” butonuna basıldığında sözleşme bitiş tarihine müteakip yenilenmek üzere talep kaydedilecektir.
- Sözleşme süresi seçilip “Sözleşmeyi yenile” butonuna basıldığında sözleşme anlık olarak yenilenecek ve kontör bakiyesi yeterli ise bakiyeden düşülecektir.
- Talep kaydı olarak girilmiş bir sözleşme listeden seçilip “İşlemi Gerçekleştir” butonu ile anlık olarak yenilenebilir.

✓ Sözleşme yenileme talebiniz alınmıştır.Sözleşme bitiş tarihinizde sözleşmeniz yenilenecektir.

< Geri

Sözleşme Bitiş tarihi 30.05.2024

Yeni Sözleşme Süresi  12 Aylık Sözleşme - 50,00 kontör

36 Aylık Sözleşme - 115,00 kontör

Yenileme Talebi Oluştur Sözleşmeyi Yenile

Sözleşme Yenileme Talepleri

Sayfada 10 kayıt göster

| Sözleşme Bilgisi              | İşlemi Yapan Kullanıcı | Tarih      | İşlem Durumu |  |
|-------------------------------|------------------------|------------|--------------|--|
| 12 Aylık Sözleşme - 50 Kontör | Kardelen TEKİN         | 19.04.2017 | Bekliyor     | <button>İptal Et</button> <button>İşlemi Gerçekleştir</button> |

### 3.1.3 Kullanıcı İşlemleri

#### Müşteri Bilgi Güncelleme Ekranı

Müşteri Adres ve iletişim bilgilerinin güncellenebildiği ekrandır.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Tamamla

**İş Adresi Bilgileri**

\* İl

\* İlçe

\* Mahalle

\* Posta Kodu

\* Cadde/Sokak

Detay (Bina/Daire no vb.)

### Şifre Değişirme Ekranı

inter-KEP'e girişte kullanılan şifrenin değiştirilebildiği ekrandır. Eski ve Yeni şifre girilerek "Onayla" butonuna basılır.

i Şifreniz en az 8 karakter uzunluğunda olmalı, en az 1 büyük harf, 1 küçük harf ve 1 rakam içermelidir.

\* Eski Şifre

\* Yeni Şifre

\* Yeni Şifre (Tekrar)

### Alt İşlem Yetkilisi Ekleme Ekranı

İşlem yetkilisinin alt işlem yetkilisi tanımlama ve izleme ekranıdır.



## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

> Alt İşlem Yetkilisi İşlemleri A- A A+

[Alt İşlem Yetkilisi Ekle](#)

Sayfada 10 kayıt göster

| Adı Soyadı             | Kullanıcı Adı | Kimlik Numarası | Durum |
|------------------------|---------------|-----------------|-------|
| Kayıt bulunmamaktadır. |               |                 |       |

“Alt İşlem Yetkilisi Ekle” butonuna basarak işlem yetkilisi ekleme formu açılır.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

Alt İşlem Yetkilisi Ekle

< Geri

Alt İşlem Yetkilisi Bilgileri Hesap Seçimi Tamamla

Yetkili Bilgileri

\* Ad Volkan

\* Soyad Zanagar

\* Doğum Yeri istanbul

\* Doğum Tarihi 13/05/1978

\* Uyruk  TC  Diğer

\* TCKN 49465716798

\* Güvenlik Kelimesi test

\* Baba Adı test

\* Cep Telefonu 5555555555

\* E-posta vzanagar@gmail.com

İleri

Alt işlem yetkilisine ait kimlik bilgileri doldurulduktan sonra erişeceği hesaplar seçilir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

Alt İşlem Yetkilisi Ekle

< Geri

Alt İşlem Yetkilisi Bilgileri Hesap Seçimi Tamamla

Hesap Seçimi

Hesaplar  7350024152.tuzelsaefdr@hs90.kep.tr

Ger İleri

“Tamamla” aksiyonu işlem yetkilisinin imzalaması adımına geçilir.

Alt İşlem Yetkilisi Ekle

< Geri

Alt İşlem Yetkilisi Bilgileri Hesap Seçimi Tamamla

Bilgilerinizi Onaylayın

*i* Alt işlem yetkilisi tanımlama ücreti (0,0TL / 0,0 Kontör) faturanıza/kontör bakiyenize yansıtılacaktır.

Bilgilerinizin doğruluğundan eminseniz “Tamamla” butonuna tıklayarak kayıt işlemini tamamlayınız.

Ger Tamamla

İşlemin gerçekleşmesi için “Ana işlem yetkilisi”nin imzasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ana işlem yetkilisi bu işlemi e-imza veya m-imza ile yapabilir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

Alt işlem yetkilisi tanımını tamamlamak için aşağıdaki metni imzalamalısınız.

Aşağıda bilgileri olan kişiyi OĞLAĞCI TURZ SEY.VEYATIRIM A.Ş. şirketi adına 7350024152.tuzelsaefdr@hs90.kep.tr KEP hesabını/hesaplarını alt işlem yetkilisi olarak kullanmaya yetkilendiriyorum.

Adı Soyadı : Volkan Zanager  
TCKN: 76415432934  
Baba Adı: test

İmza Yöntemi E-İmza Mobil İmza **Kep Uygulaması**

**Giriş**

**WPUYTC**  
Uygulamayı açıp ekranda görünen şifreyi yazınız ve bekleyiniz

İmzalama işleminden sonra eklenen alt işlem yetkilisinin e-posta adresine bir aktivasyon linki iletilecektir. Alt işlem yetkilisinin ilgili linkten ilerleyerek hesabını aktive etmesi gerekir. Aktivasyon linlinin iletilememesi ya da süresinin dolması durumunda "aktivasyon linki gönder" butonu ile tekrar iletim sağlanabilir.

**Alt İşlem Yetkilisi Ekle**

Sayfada 10 kayıt göster

Ara

| Adı Soyadı     | Kullanıcı Adı      | Kimlik Numarası | Durum               |  |
|----------------|--------------------|-----------------|---------------------|--|
| Volkan Zanager | vzanagar@gmail.com | 76415432934     | Aktivasyon Bekliyor | <b>Aktivasyon Linki Gönder</b> <b>Güncelle</b> |

1 kayıttan 1 - 1 arası kayıtlar

### 3.1.4 Ek Hizmetler

inter-KEP'in sunduğu ek hizmetlerin satın alınabildiği ve yenileme işlemlerinin yapılabildiği ekrandır.

| Ek Hizmet Adı                     | Ücret            | Ödeme Biçimi   | Satın Alma Tarihi | Sonlanma Tarihi | Otomatik Yenilenme                  |
|-----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Akış Yönetimi                     | 750 Kontör       | Kontör bakiyesinden düşüldü  | 15.03.2017 08:53  | 15.03.2018      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toplu İleti Gönderimi             | 760 Kontör       | Kontör bakiyesinden düşüldü  | 15.03.2017 08:53  | 15.03.2018      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Satın Alabileceğiniz Ek Hizmetler |                  |  |                   |                 |                                     |
| Ek Hizmet Adı                     | Ek Hizmet Ücreti |  |                   |                 |                                     |
| Pdf İmzalama                      | 50 Kontör        | 'Akış Yönetimi' ek hizmetine sahip olduğunuz için bu hizmeti kullanabilirsiniz, satın almanıza gerek yoktur. |                   |                 |                                     |

### 3.1.5 Şikayet

Uygulama içerisinde yaşanan sorunların Destek birimine iletilmesini sağlayan ekranlardır. Girilen geri bildirimler en kısa zamanda yanıtlanıyor olacaktır. Yapılan bildirimlerin cevapları da bu ekrandan izlenebilir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

> Şikayet Ekle

\* Konu iletı gönderme

\* Şikayet iletı gönderemiyorum

İptal Kaydet

Sayfada 10 kayıt göster Ara

| Konu           | Şikayet              | Durum      | Şikayet Tarihi     | Cevap Tarihi       | Cevaplayan Kullanıcı |       |
|----------------|----------------------|------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------|
| iletı gönderme | iletı gönderemiyorum | Cevaplandı | 20.4.2017 08:26:41 | 20.4.2017 08:27:24 | INTERIVOLKANZ        | Detay |

### 3.1.6 Akışlarım

interKEP'in sunduğu **Akış Yönetimi** hizmeti ile ilgili olarak "Ana İşlem yetkilisi"nin akış tanımlarını yapabildiği ekrandır.

Akış Yönetimi hizmeti, kurumsal müşterilerin işlem yetkililerinin yer aldığı iş akışları üzerinden KEP iletisi gönderimine olanak sağlar.

Akış Yönetiminde akış adımları ve her bir adımda onay verecek işlem yetkilisi tanımlanabilir. Gönderilecek iletiler şablon olarak hazırlanabilir ve akış üzerinde son adımdaki kullanıcı tarafından imzalanarak gönderilebilir. Buna ek olarak akış üzerinde iletiletilen bir KEP iletisinin ekinde yer alan PDF dosya her adımda ilgili kullanıcı tarafından imzalanabilmektedir. İletinin ekinde yer alan PDF dosya birden fazla imza taşıyabilmektedir.

Akış Ekle Silinen Akışları Göster

Sayfada 10 kayıt göster Ara

| Akış Adı | Hesap Adı              | Adım Sayısı | SMS Bildirimi | E-posta Bildirimi | Tarih            | Durum |           |
|----------|------------------------|-------------|---------------|-------------------|------------------|-------|-----------|
| test1    | 7350024152.tuzelsaefdr | 2           | Hayır         | Hayır             | 15.03.2017 08:55 | Aktif | Detay Sil |

1 kayıttan 1 - 1 arası kayıtlar

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

### Akış ekleme

webMail üzerinde kullanılmak üzere akışta yer alacak kullanıcıların seçip, görebileceği akışların tanımlandığı ekrandır. Akışa ait aşağıdaki alanların girişi yapılır.

**Akış adı:** Akışa verilen ad.

**Hesap Bilgisi:** Akışın hangi KEP hesabında kullanılacağı

**Açıklama:** Akışa ait açıklama

**SMS Bildirimi:** Akış iletildiğinde, ilgili kullanıcıya SMS bildirimi yapılması.

**E-Posta Bildirimi:** Akış iletildiğinde, ilgili kullanıcıya e-Posta bildirimi yapılması.

> Akış Detayları

|   |   |
|---|---|
| Akış Adı  | <input type="text" value="Haciz Akışı"/>                              |
| Hesap Bilgisi   | <input type="text" value="7350024152.tuzelsaefdr"/>                   |
| Açıklama  | <input type="text" value="e-tebligat ile gelen haciz araştırmaları"/> |
| SMS Bildirimi   | <input checked="" type="checkbox"/>                                   |
| <p><i>i</i> SMS hizmeti hesabınızın tarifesine göre ücretlendirilecektir.</p>                 |   |
| E-posta Bildirimi   | <input type="checkbox"/>  |
| <p><input type="button" value="İptal"/> <input type="button" value="Kaydet ve Devam Et"/></p> |   |

İlgili alanlar doldurulduktan sonra "Kaydet ve Devam Et" butonuna basılır.

Bir sonraki adımda oluşturulan akışa ait adımlar belirlenecektir. Bir akışa ait en az 2 kullanıcıdan geçecek şekilde 2 adım olmalıdır.

İlk adıma ait bilgiler girilir.

**Adım adı:** Adımın ekranda görünecek adını belirtir.

**Adım açıklaması:** Adımın ekranda kullanıcıya görüntülenecek açıklaması girilir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

**Kullanıcı listesi:** Bu adımın hangi kullanıcının iş listesine düşeceğini belirtir.

İşleminiz gerçekleştirilmiştir.

Olşturduğunuz akışı başlatabilmeniz için en az 2 akış adımı girmelisiniz.

Akış Adı **Haciz Akışı**

Adım Adı

Adım Açıklaması

Kullanıcı Listesi

| <input type="checkbox"/>            | Ad Soyad       | TC Kimlik Numarası     |
|-------------------------------------|----------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kardelen TEKİN | <del>13020007000</del> |

İlgili tanımlar yapıldıktan sonra "Kaydet" butonuna basılır ve 2. adım tanımına geçilir. 2. adım için de girişler aynı şekilde yapılmalıdır.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

✓ İşleminiz gerçekleştirilmiştir.

i Oluşturduğunuz akışı başlatabilmeniz için en az 2 akış adımı girmelisiniz.

Akış Adı **Haciz Akışı**

Adım Adı

Adım Açıklaması

Tanımlar tamamlandığında Akışın tanımlanmış hali ekranda aşağıdaki gibi görüntülenecektir.

Akış Adı

Hesap Bilgisi

Açıklama

SMS Bildirimi

E-posta Bildirimi

Oluřturulma Tarihi 09:11

Son Güncellenme Tarihi 09:11

**Akış Adımları**

| Akış Adım Adı | Açıklama                           | Tarih            |   |
|---------------|------------------------------------|------------------|---|
| Girişçi adımı | cevap yazısının oluşturulduğu adım | 20.04.2017 09:16 | <input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Sil"/> |
| Onaycı adımı  | Onayı veren kullanıcı adımı        | 20.04.2017 09:17 | <input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="Sil"/> |



## 3.1.7 Sistemdeki Son Hareketler

İlgili kullanıcının sistem üzerindeki son hareketlerini gösteren ekrandır. Hareket detayı ve tarih/saati görüntülenir.

| Hareket Detayı   | Tarih            |
|--|------------------|
| Sisteme giriş yapıldı  | 20.04.2017 09:10 |
| Yeni şikayet kaydı yapıldı   | 20.04.2017 08:26 |
| Yeni şikayet kaydı yapıldı   | 20.04.2017 08:26 |
| Sisteme giriş yapıldı  | 20.04.2017 08:18 |
| 7350024152.tuzelsaefdr hesap isimli nolu müşteri, kep uygulaması için Alt İşlem Yetkili Ekleme işlemi isteğinde bulundu. Üretilen key = WPUYTO | 19.04.2017 16:15 |
| 7350024152.tuzelsaefdr hesap isimli nolu müşteri, kep uygulaması için Alt İşlem Yetkili Ekleme işlemi isteğinde bulundu. Üretilen key = CCV132 | 19.04.2017 16:12 |
| 7350024152.tuzelsaefdr isimli 76 numaralı hesabın kullanım detayı izlendi  | 19.04.2017 15:48 |
| 7350024152.tuzelsaefdr isimli hesabın kota kullanımını 0,124 MB olarak güncellendi   | 19.04.2017 14:51 |
| 7350024152.tuzelsaefdr@hs90.kep.tr isimli hesap ile webmail uygulamasına giriş yapıldı   | 19.04.2017 14:51 |
| 7350024152.tuzelsaefdr isimli hesabın kota kullanımını 0,124 MB olarak güncellendi   | 19.04.2017 14:50 |

## 3.2 POSTA KUTUSU

inter-KEP müşterilerinin KEP Posta kutularını yönettiği, KEP iletisi gönderme / alma ve diğer hizmetlerini kullanabildiği ekranlardır.

### 3.2.1 Genel Kullanım Özellikleri

Posta Kutusu temel olarak 5 temel ileti izleme ekranından oluşmaktadır.

- Gelen Kutusu
- Gönderilmiş İletiler
- Gelen Kutusu (Deliller)
- Silinmiş İletiler
- Taslak İletiler

Bunun haricindeki ekranlar ek hizmet olarak sunulan ekranlardır

- Akış yönetimi
- Toplu İletiler
- Adres defteri
- Gerçek/Tüzel Kişi sorgulama Rehberi

İleti izleme ekranlarının özellikleri temel olarak ortaktır. Tüm izleme ekranları aşağıdaki grid yapısında görüntülenir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

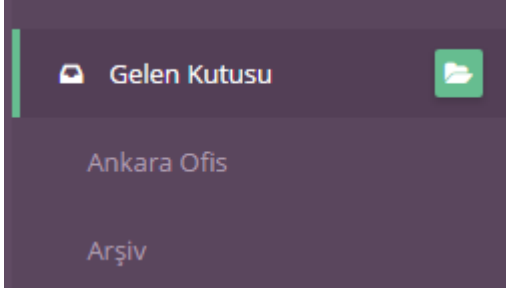
| Yenile                              | Okundu Olarak İşaretle   | Okunmadı Olarak İşaretle | Seçilenleri Taşı         | Seçilenleri Sil          | <input type="checkbox"/> Sadece okunmayanları göster | Ara   | Ara   |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|---|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | Gönderen  | Posta Konusu  |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | "Interitech keptest" Interkep.test@hs04.kep.tr adına (H504) kepservisi@hs04.kep.tr  | [KEP İletisi] sms geliyor mu ?                      |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | "Interitech keptest" Interkep.test@hs04.kep.tr adına (H504) kepservisi@hs04.kep.tr  | [KEP İletisi] sms geliyor mu ?                      |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | "Interitech Bilgi İşlem ve Pazarlama Tic. A.Ş. Kurumu Adına Engin Öztürk" Interkep.test@hs02.kep.tr adına (H502) kepservisi@hs02.kep.tr | [KEP İletisi] Deneme Kep İletisi 31 03 2017 - 1     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | Interkep.test@hs01.kep.tr Adına (H501) kepservisi@hs01.kep.tr   | [KEP İletisi]Ptt to InterKep Bakiye Test 1444       |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                             | "Interitech keptest" Interkep.test@hs04.kep.tr adına (H504) kepservisi@hs04.kep.tr  | [KEP İletisi] test bilgilendirme email geliyor mu ? |


Sayfada 5 kayıt göster

1 2 3 ... 12

Koyu renkte görünen iletiler "okunmadı"; açık renkte görüntülenen iletiler ise "okundu" statüsündedir.

Bir ana klasörün altında tercihe göre istenildiği kadar alt klasör yaratılabilir.



Ana klasör üzerine gelindiğinde yanında görüntülenen  butonuna basarak yeni bir alt klasör ekleme penceresi açılır.

### Klasör Ekle

Klasör adı girilerek yeni bir alt klasör yaratılır.

**Yenile:** İlgili klasördeki yeni ileti alımını günceller.

**Okundu olarak işaretle:** Listelenen iletilerden seçilen bir veya daha fazla iletinin "okundu" olarak işaretlenmesini sağlar.

**Okunmadı olarak işaretle:** Listelenen iletilerden seçilen bir veya daha fazla iletinin "okunmadı" olarak işaretlenmesini sağlar.

**Seçilenleri Taşı:** Listelenen iletilerden seçilen bir veya daha fazla iletiyi açılan pencerede seçilen klasöre taşır.

**Seçilenleri Sil:** Listelenen iletilerden seçilen bir veya daha fazla iletiyi "Silinmiş" klasörüne taşır.

**Sadece okunmayanları göster:** bu alan işaretlendiğinde sadece okunmamış iletiler listelenir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

**Ara:** Arama alanına girilen değere göre iletinin konusu, göndereni, içeriği alanlarında yapılan arama sonuçları listelenir.

**Sayfa/kayıt gösterimi:** Bir sayfada gösterilecek ileti kaydı sayısını belirler.

|         |     |              |
|---------|-----|--------------|
| Sayfada | 10  | kayıt göster |
|         | 5   |              |
|         | 10  |              |
|         | 25  |              |
|         | 50  |              |
|         | 100 |              |

### 3.2.2 Gelen Kutusu

KEP hesabına gelen KEP iletilerini ve e-tebligatları listeleyen klasördür. Listede özet olarak aşağıdaki bilgiler yer alır

| <input type="button" value="Yenile"/> | <input type="checkbox"/> Sadece okunmayanları göster   | <input type="text" value="Ara"/>                | <input type="button" value="Ara"/> |          |            |
|---------------------------------------|--|---|------------------------------------|----------|------------|
| <input type="checkbox"/>              | Gönderen   | Posta Konusu                                    | İleti Tipi                         | İleti Id | Tarih/Saat |
| <input type="checkbox"/>              | "Intertech keptest" interkep.test@hs04.kep.tr adına (HS04) kepservisi@hs04.kep.tr  | [KEP İletisi] sms geliyor mu ?                  | standart                           |          | 11.04.2017 |
| <input type="checkbox"/>              | "Intertech keptest" interkep.test@hs04.kep.tr adına (HS04) kepservisi@hs04.kep.tr  | [KEP İletisi] sms geliyor mu ?                  | standart                           |          | 11.04.2017 |
| <input type="checkbox"/>              | "Intertech Bilgi İşlem ve Pazarlama Tic. A.Ş. Kurumu Adına Engin Öztürk" interkep.test@hs02.kep.tr adına (HS02) kepservisi@hs02.kep.tr | [KEP İletisi] Deneme Kep İletisi 31 03 2017 - 1 | standart                           |          | 31.03.2017 |

**Gönderen:** İletiyi Gönderen adres

**Posta konusu:** KEP/Tebliğat iletisinin konusu

**İleti Tipi:** Standart veya E-Tebliğat bilgisi

**İletild:** E-tebliğat iletisinin ID bilgisi

**Tarih/saat:** İletinin geliş tarihi

Bir iletinin içeriğini görmek için liste üzerindeki ilgili iletinin üzerine tıklanır. İletinin içeriği aşağıdaki şekilde görüntülenir.

|  |   |  |  |                                    |
|--|---|--|--|------------------------------------|
| <input type="button" value="Geri"/>  | <input type="button" value="İmza Doğrula"/> | <input type="button" value="Kep İleti Detayları"/> | <input type="button" value="Yanıtla"/> | <input type="button" value="Sil"/> |
| [KEP İletisi] Deneme Kep İletisi 31 03 2017 - 1  |   | 31 Mart 2017 Cuma 11:58:33                         |  |                                    |
| "Intertech Bilgi İşlem ve Pazarlama Tic. A.Ş. Kurumu Adına Engin Öztürk" interkep.test@hs02.kep.tr adına (HS02) kepservisi@hs02.kep.tr |   |  |  |                                    |
| Alıcı  | interkep.test@hs04.kep.tr                   |  |  |                                    |
| Bilgi  | Deneme Kep İletisi 31 03 2017               |  |  |                                    |

**İmza Doğrulama:** İmza doğrulama fonksiyonu KEP ileti paketinin taşıdığı gönderen kişi imzasını doğrular ve bu imza ile ilgili detaylı bilgi verir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

|                            |  |                              |   |
|----------------------------|--|------------------------------|---|
| Sertifika Veren            | CN=E-GUVEN Nitelikli Elektronik Sertifika Hizmet Saglayicisi S2,O=Elektronik Bilgi Guvenligi A.S.,C=TR | Sertifika Sahibi             | CN=ENGİN ÖZTÜRK,SERIALNUMBER= <del>25742264388</del> ,C=TR,E=enozturk@gmail.com |
| Sertifika Başlangıç Zamanı | 23 Mart 2016 Çarşamba 14:12:17   | Sertifika Bitiş Zamanı       | 23 Mart 2019 Cumartesi 15:12:17   |
| Özet Algoritması           | SHA256   | İmza Geçerlilik Bitiş Zamanı | 1 Ocak 0001 Pazartesi 00:00:00  |
| Anahtar Uzunluğu           | 2048   | İmza Algoritması             | sha256WithRsaEncryption   |
| İmzalama Zamanı- Beyan     | 31.3.2017 11:57:05   |                              |   |

**KEP ileti detayları:** İleti detayına tıklandığında KEP iletisinin detayı ile ilgili bilgi verilir, posta iletisinin ID bilgisine bu bölümden ulaşılır. Ayrıca ileti paketi bu bölümden EML dosyası olarak indirilebilir.

[< Geri](#) [İmza Doğrula](#) [Yazdır](#) [İleti Paketini İndir](#) [Sil](#)

[KEP İletisi] Deneme Kep İletisi 31 03 2017 - 1 31 Mart 2017 Cuma 11:58:33

""Intertech Bilgi İşlem ve Pazarlama Tic. A.Ş. Kurumu Adına Engin Öztürk" interkep.test@hs02.kep.tr adına (HS02)"" "Intertech Bilgi İşlem ve Pazarlama Tic. A.Ş. Kurumu Adına Engin Öztürk" interkep.test@hs02.kep.tr adına (HS02) kepservisi@hs02.kep.tr

Alıcı interkep.test@hs04.kep.tr

KEP İletisi: 2017-03-31T11:58:32+0300 tarihinde "Intertech Bilgi İşlem ve Pazarlama Tic. A.Ş. Kurumu Adına Engin Öztürk" interkep.test@hs02.kep.tr kullanıcısı tarafından gönderilen <6a062a4c.bb2e.4fc7.a810.7c446b354a0a@hs02.kep.tr> numaralı ve "Deneme Kep İletisi 31 03 2017 - 1" konulu ileti ekte yer almaktadır.

İleti Ekleri

Orijinal İleti İçeriği [İletiyi Göster](#) [İndir](#)

İmza Dosyası [İmza Doğrula](#) [İndir](#)

**Yanıtla:** Yanıtla fonksiyonu ile ileti, orijinal iletinin içeriğini de koruyarak yanıtlanabilir. Bu şekilde adres girmeksizin gönderen kişiye yanıt verilmiş olacaktır.

### 3.2.3 Gönderilmiş İletiler

Gönderilmiş iletiler klasöründe ilgili hesap tarafından gönderilen tüm iletiler listelenir. Listede özet olarak aşağıdaki bilgiler yer alır.

**Alıcı:** İletinin gönderildiği adres

**Posta konusu:** KEP iletisinin konusu

**İleti Detay:** E-tebligat iletisine verilen cevap ise Barkod bilgisi

**Tarih/saat:** İletinin geliş tarihi

Gönderilmiş bir iletinin içeriğini görmek için liste üzerindeki ilgili iletinin üzerine tıklanır. İletinin içeriği aşağıdaki şekilde görüntülenir.

## inter-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

[< Geri](#) [İmza Doğrula](#) [Kep İleti Detayları](#) [Yeniden Gönder](#) [Sil](#)

**test 11 nisan** 11 Nisan 2017 Salı 11:25:20  
intertech keptest <interkep.test@hs04.kep.tr>  
Alıcı mustafa.ugur@hs04.kep.tr  
Bilgi

test 11 nisan

İleti Delil Detayları

| Delil Tipi      | Delil Zamanı       | Delili Gönderen | Alıcılar                 |                       |
|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| Kabul Edildi    | 11.4.2017 11:25:21 | hs04.kep.tr     | mustafa.ugur@hs04.kep.tr | <a href="#">İndir</a> |
| Dağıtıldı       | 11.4.2017 11:25:29 | hs04.kep.tr     | mustafa.ugur@hs04.kep.tr | <a href="#">İndir</a> |
| Otomatik Okundu | 13.4.2017 00:00:34 | hs04.kep.tr     | mustafa.ugur@hs04.kep.tr | <a href="#">İndir</a> |

Gönderilmiş iletiye ait deliller alt kısımda gösterilir, istenilen delil "indir" butonu ile XML formatında indirilebilir.